HivatkozásokZH javító alkalmazás Használatiútmutató

# Az applikáció használata

1. Nyissa meg a ZH alapját képező helyes hivatkozásokat tartalmazó dokumentumot.
2. Kattintson a jobb felső sarokban található Ikonra (Show Taskpane) (önnek csak egynek kell lennie).Graphical user interface, text, application, email

   Description automatically generated



1. Írja be az adatbázis jelszót és kattintson a Submit gombra.Graphical user interface, text, application, Word

   Description automatically generated

## Dokumentum előkészítés

1. Új dokumentum készítéséhez a jelszó oldal után válasza az Új feladat lap készítése opciót.

Graphical user interface, application, Word

Description automatically generated

1. Adj meg a dokumentumnak egy egyedi még nem használt nevet.
2. Jelöljön ki egy olyan pozíciót, ahova hibát szeretne rakni, majd kattintson a Hivatkozás rögzítése gombra.Graphical user interface, text, application, Word

   Description automatically generated
3. Jelölje ki az összes olyan pozíciót, ahol a jövőben hiba lesz. Ha esetleg kijelölne olyat, amit még sem szeretne, kattintson bele abba a hivatkozásba és a Kiválasztott hivatkozás törlése gombbal törölhetted.
4. Ha végzett a jelölésekkel kattintson a Rögzített hivatkozások mentése gombra. Ezután már nem tud hivatkozást törölni, az adatbázisban megmarad.Graphical user interface, text, application, Word

   Description automatically generated
5. Ezután mentse el a dokumentumot, hogy máskor már csak a hibákat kelljen elhelyezni benne.

## Hibák elhelyezése

1. A Hibák elhelyezése oldalt a fő oldalról az Új feladat lap készítés gombon keresztül éri el.

Graphical user interface, text, application, Word

Description automatically generated



1. Graphical user interface, text, application

   Description automatically generatedNyissa meg az előkészített dokumentumot, válasza ki a dokumentum nevek közül azt, ami meg van nyitva.



1. Adja neki egy feladatsor azonosítót.
2. Válasszon ki egy megjelölt hivatkozást, rontsa el, majd kattintson a Hiba helyének rögzítése gombra

Graphical user interface, text, application, Word

Description automatically generated

1. Helyezzen 10 hibát. Itt is lehet törölni, de a szöveget manuálisan kell visszacsinálni.
2. Ha készen van, Kattintson a Rögzített hibák mentése gombra. Ha eltűntek a kijelölések akkor mentse el a dokumentumot, ez már mehet a hallgatóknak.
3. A Reset gomb segítségével visszaállíthatja a dokumentumot az előkészítés utáni állapotba.

## Javítás

1. A Javítás oldal a főoldalról érhető el.
2. Válasza ki a dokumentum nevét majd a feladatsor azonosítót (kb 3 másodperc míg meg jelennek a dropdownlistek)

Graphical user interface, application

Description automatically generated with medium confidence

1. Kattintson a Javítás gombra.
2. A javítás eredménye:
   1. Zöld kiemelés: Hallgató által helyesen javította a feladatot
   2. Zöld kiemelés és utána sárga kiemeléssel eredeti szöveg: Hallgató nem pontosan/rosszul/nem javította.
   3. Piros kiemelés után sárga kiemeléssel eredeti szöveg: A hallgató olyat „javított” ami nem volt feladat